

Sct. Nicolai kirke i Svendborg søger ny kordegn pr. 1. juli 2019 eller snarest derefter

Stillingen er i alt på 12 timer ugentlig. Arbejdsstedet er Sct. Nicolai kirkekontor, Sct. Nicolai Kirkestræde 3 i Svendborg.

Kordegnens opgaver er at varetage **personregistrering**. Derudover at **betjene borgere** samt at yde **sekretærbistand til præst og menighedsråd**.

Vi forventer

- at du er skrap til IT, så du ud over at foretage personregistreringer, attestudstedelser m.m. kan opdatere vores hjemmeside, Facebook o.a.
- at du kan arbejde selvstændigt og kan samarbejde med kirkens øvrige ansatte
- at du arbejder struktureret, er omhyggelig og kvalitetsbevidst
- at du er serviceminded
- at du tør tage nye udfordringer op
- at du er udadvendt og imødekommende
- at du kan skrive og tale engelsk og tysk på brugerniveau

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en forudsætning for ansættelse, at en ansøger, der ikke er eller har været ansat i stilling som kordegn med tjenestemand- eller overenskomstansættelses vilkår, og som ikke allerede har gennemført kordegneuddannelsen, gennemfører 5 ugers grundlæggende uddannelse inden 2 år efter ansættelsen.

"Ansatte, der skal varetage opgaven med personregistrering eller som led i deres ansættelse skal have adgang til ministerialbogen, skal forud for at funktionen kan varetages have bestået uddannelse i personregistrering".

Se cirkulære om uddannelseskrav for kirkefunktionærer på www.folkekirkenspersonale.dk.

Stillingen er i løngruppe 1 med et årligt løninterval på 270.169,96 kr. – 334.158,01 kr. for en fuldtidsstilling (nutidskroner).

Fikspunktet er 284.389,89 kr. for en fuldtidsstilling (nutidskroner).

OK tillæg på 813,68 kr. (nutidskroner)

Lønnen og OK-tillægget kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Menighedsrådets forslag til lønniveau er 92.234,56 kr. årligt ved ansættelse på 12 timer (nutidskroner). Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Der er ikke knyttet rådighedsforpligtelse til stillingen, og der ydes følgelig ikke rådighedstillæg.

Hvis du vil høre mere om stillingen, kan du kontakte enten kontaktperson Sys Wagner på tlf. 6222 2440 - mail: owagner@sydfynsmail.dk eller sognepræst Mette Jørgensen på tlf. 6221 1296 – mail mjoe@km.dk

Der er ansøgningsfrist **onsdag, den 29. maj 2019 kl. 18.00**. Vi forventer at afholde samtaler den 11. og 12. juni 2019.

Vi forbeholder os ret til at indhente eventuelle referencer. Straffeattest skal vises.

Ansøgning med relevante bilag sendes til 7676fortrolig@sogn.dk